

T.C.
SELÇUKLU KAYMAKAMLIĐI
Bosna Hersek Anadolu İ.H.L
Müdürlüğü

2019 - 2023
STRATEJİK PLANI



İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Şanımdan yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va'detleri günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şühedal!
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vعد ile bin secde eder-varsa-taşım,
Her cerihamdan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'şım:
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgaları sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet AKİTİRSOY

*Öğretmenler;
Yeni Nesil Sizin
Eseriniz Olacaktır.*

M. Akıtersoy

GENÇLİĞE HITABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk İstiklalini, Türk Cumhuriyetini, İlelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcutiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyenler, dâhil ve harici, bedhahları olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkan ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namussat bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsal görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile zakk vatânını, bütün kaleleri zaft edilmiş, bütün tesassuleme görülmüş, bütün orduları dağılmış ve memleketin her köşesi bilhissâ işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha alim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar çâflet ve dâbalel ve hatta hiyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidara sahip şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evlad! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

M. Akıtersoy

Sunuş



Selçuklu Bosna Hersek Anadolu İmam Lisesi olarak bizler bilgi toplumunun gün geçtikçe artan bilgi arayışını karşılayabilmek için eğitim, öğretim, topluma hizmet görevlerimizi arttırmak istemekteyiz. Var olan değerlerimiz doğrultusunda dürüst, tarafsız, adil, sevgi dolu, iletişime açık, çözüm üreten, yenilikçi, önce insan anlayışına sahip bireyler yetiştirmek bizim temel hedefimizdir.

Stratejik planlama çalışmaları, Selçuklu Bosna Hersek Anadolu İmam Hatip Lisesi vizyonunun, çok yönlü başarıyla en iyiyi ortaya koyma sorumluluk ve çabasının somut bir ürünü olarak doğmuştur. Yapılan bu plan güçlü yönlerimizi öne çıkaran ve geliştiren, yeni ilişki ağları oluşturan, nitelikli eğitim ve araştırma programlarımızı disiplinler arası anlamda bir araya getiren bir çerçevedir. Okulumuzun akademik ve sosyal alandaki başarıları üzerine inşa edilmiş olan bu plan, sorumluluklarımızı yerine getirmede kaynaklarımızın daha etkili kullanılmasına olanak tanımaktadır. Vizyon'umuz yönünde daha yoğun işbirlikleri oluşturmayı ve paydaşlarımızdan daha çok destek sağlamayı hedefleyen plan okulumuzu daha ileriye götürmek için verdiğimiz ve vereceğimiz çabaların yol haritası olacaktır.

Geniş katılımı oluşturulmuş bu planda emeği geçen bütün paydaşlarımıza teşekkür borçluyuz.

Yakup AZAR
Okul Müdürü

İçindekiler

Sunuş	3
İçindekiler	4
BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ	5
BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ	6
OKULUN/KURUMUN KISA TANITIMI	6
OKULUN/KURUMUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER	7
PAYDAŞ ANALİZİ	10
GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ	11
GELİŞİM VE SORUN ALANLARI	14
BÖLÜM III: MİSYON-VİZYON-TEMEL DEĞERLER	16
MİSYONUMUZ	16
VİZYONUMUZ.....	16
TEMEL DEĞERLERİMİZ	16
BÖLÜM IV: AMAÇ-HEDEF-PERFORMANS GÖSTERGELERİ VE EYLEMLER	17
TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM.....	17
TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI	19
TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE.....	22
BÖLÜM V : MALİYETLENDİRME	25
BÖLÜM VI : İZLEME VE DEĞERLENDİRME	26
EKLER:	27

BÖLÜM I

GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

Üst Kurul Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı
Yakup AZAR	Okul Müdürü
Mustafa KESER	Müdür Yardımcısı
Yücel YAMAN	Öğretmen
Ali İhsan AYDIN	Okul Aile Birliği Başkanı
Salih ÖZDEMİR	Okul Aile Birliği Yön. Kur. Üyesi

Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı
Mehmet Akif ŞEN	Müdür Yardımcısı
Mehmet DÖĞER	Öğretmen
Bedriye ÖZDAL	Öğretmen
Ahmet HARMANKAYA	Öğretmen
Yasin AKKOL	Öğretmen
Abdullah MEMİKA	Öğretmen
Muhammet İNAN	Öğretmen
Ahmet ORUÇ	Gönüllü Veli
Altan ELMA	Gönüllü Veli
Noman ÖZAKPINAR	Gönüllü Veli

BÖLÜM II

DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun/kurumumuzun kısa tanıtımı, okul/kurum künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun/kurumumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

OKULUMUZUN TARİHÇESİ

Okulumuz Bosna Hersek Anadolu İmam Hatip Lisesi 2008-2009 Eğitim Öğretim yılında Genel Lise olarak öğretime açılmıştır. 1992-1995 yılları arasında yaşanan Bosna Hersek savaşı tüm İslam Dünyasını derinden etkilediği gibi Konya'yı da derinden etkilemiş ve Konya'mızın Selçuklu İlçesinde yeni yerleşim alanı olan mahalleye Bosna Hersek Mahallesi adı verilmiştir. Okulumuz adını bu mahalleden almaktadır. Okulumuz 2012-2013 Eğitim Öğretim yılında Anadolu İmam Hatip Lisesine dönüştürülmüştür. 2012-2013 Eğitim Öğretim yılından itibaren ismi Bosna Hersek Anadolu İmam Hatip Lisesi olarak değişmiştir.

2016 Yılında okulumuz bahçesine Mümine Hatun Kız Anadolu İmam Hatip Lisesi yapılmıştır. 2016-2017 Eğitim Öğretim yılında okulumuzdaki kız öğrenciler Mümine Hatun Kız Anadolu İmam Hatip Lisesi' ne geçiş yapmışlardır.

2019-2020 Eğitim Öğretim yılı için, mahallemizde bulunan Aliye İzzet Begoviç İmam Hatip Ortaokulunda bulunan erkek öğrencilerin de okulumuza kabulü planlanmaktadır.

OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER

Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

Temel Bilgiler Tablosu - Okul Künyesi

İli: KONYA		İlçesi: SELÇUKLU			
Adres:	Büyük Hizmet Cad. No:32	Coğrafi Konum (link):	38.0113616,32.5274142		
Telefon Numarası:	0332 241 50 44	Faks Numarası:	0332 241 50 40		
e- Posta Adresi:	bosnahersekanadoluihl@gmail.com				
Web sayfası adresi:	http://bosnahersekanadoluihl.meb.k12.tr/				
Kurum Kodu:	747679	Öğretim Şekli:	Tam Gün		
Okulun/Kurumun Hizmete Giriş Tarihi: 2008		Toplam Çalışan Sayısı	55		
Öğrenci Sayısı:	Kız	---	Öğretmen Sayısı	Kadın	15
	Erkek	436		Erkek	30
	Toplam	436		Toplam	45
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	15	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı	23		
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	10	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı	---		
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı	140,00 TL	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi	3,5 YIL		

Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Çalışan Bilgileri Tablosu

Ünvan	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	4	---	4
Sınıf Öğretmeni	---	---	0
Branş Öğretmeni	26	14	40
Rehber Öğretmen	---	1	1
İdari Personel	1	2	3
Yardımcı Personel	3	3	6
Güvenlik Personeli	---	1	1
Toplam Çalışan Sayıları	34	21	55

Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	5	Çok Amaçlı Salon	X	
Derslik Sayısı	29	Çok Amaçlı Saha		X
Derslik Alanları (m2)	48	Kütüphane	X	
Kullanılan Derslik Sayısı	19	Fen Laboratuvarı	X	
Şube Sayısı	19	Bilgisayar Laboratuvarı		X
İdari Odaların Toplam Alanı (m2)	55	İş Atölyesi		X
Öğretmenler Odası (m2)	60	Beceri Atölyesi		X
Okul Oturum Alanı (m2)	1350	Pansiyon		X
Okul Bahçesi (Açık Alan) (m2)	7400	Tatbikat Camii	X	
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)	1300	Halı Saha	X	
Kantin (m2)	100			
Tuvalet Sayısı	20			

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam	SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
9/A	---	23	23	11/A	---	28	28
9/B	---	23	23	11/B	---	27	27
9/C	---	25	25	11/C	---	21	21
10/A	---	25	25	11/D	---	21	21
10/B	---	21	21	11/E	---	26	26
10/C	---	20	20	12/A	---	16	16
10/D	---	25	25	12/B	---	23	23
10/E	---	21	21	12/C	---	20	20
10/F	---	23	23				
10/G	---	27	27				
10/H	---	21	21				

Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	33	TV Sayısı	4
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	26	Yazıcı Sayısı	10
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	3	Fotokopi Makinası Sayısı	3
Projeksiyon Sayısı	3	İnternet Bağlantı Hızı	100 Mbps
z-kütüphane	1	Faks Cihazı	1

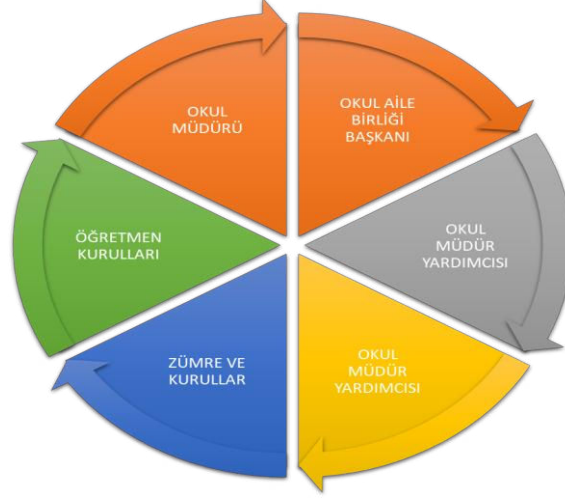
Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

YILLAR	GELİR MİKTARI	GİDER MİKTARI
2016	44.080,82 ₺	34.962,00 ₺
2017	66.811,50 ₺	36.854,52 ₺
2018	67.456,10 ₺	59.330,45 ₺

PAYDAŞ ANALİZİ

Okulumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir:

Öğrenci Anketi Sonuçları:

Öğrenci görüş ve değerlendirme anketi sonuçlarına göre; öğrencilerimiz öğretmenlerin iyi eğitimci olmaları, okul idaresi ve öğretmenlerin öğrencilerle ilgili olmasından memnun olduklarını belirtmişlerdir. Okulumuza ait tatbikat camisinin olması öğrencilerin mesleki gelişimlerine yararlı olduğu öğrenciler tarafından ifade edilmiştir. Okuldaki sosyal faaliyet ve gezilerin yapılması, yarışmalar düzenlenmesi ve değişik konularda konferansların verilmesi de öğrencilerimizin olumlu görüşlerindedir. Bahçemize inşası tamamlanmakta olan halı saha, öğrencilerimize sportif faaliyetlerde katkı sağlayacaktır.

Öğretmen Anketi Sonuçları:

Okulumuz öğretmenlerine yönelik görüş ve değerlendirme anketi sonuçlarına göre; okulun temiz ve disiplinli olması, idare öğretmen personel arasında sağlıklı iletişimin olması, mesleki alanlarda çalışmaların yapılması konularında olumlu görüşler bildirilmiştir. Ayrıca öğretmenler arası eğitim ve öğretim konuları dışında da etkinlik ve paylaşımların olması da öğretmenlerin olumlu görüş bildirdiği alanlardandır. Sınıflarımızda etkileşimli tahtaların aktif olarak kullanılmasının eğitim ve öğretimin verimliliğini arttırmada etkili olduğu görülmüştür.

Veli Anketi Sonuçları:

Velilerimize yönelik görüş ve değerlendirme anketi sonuçlarına göre; okul idaresi ve öğretmenlerin öğrencilerine sahip çıkılması ve ilgilenilmesi, okulda eğitici seminer ve konferansların verilmesi, öğrencilerin güvenliğini sağlayacak tedbirlerin alınması konularında olumlu görüş bildirmişlerdir. Ayrıca velilerimiz okulumuzun yapmış olduğu aşure günü, tatbikat camimizde icra edilen kandiller vb. manevi değerlerimize uygun etkinliklerden de son derece memnun olduklarını belirtmişlerdir.

GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

GÜÇLÜ YÖNLERİMİZ	ZAYIF YÖNLERİMİZ
<ol style="list-style-type: none">1. Öğrencilerin ihtiyaç duyduğu anda öğretmen ve idarecilerle rahatlıkla görüşebilmesi.2. Okulumuz rehberlik servisinin etkili ve verimli çalışması.3. Öğrencinin okulda kendini güvende hissetmesi.4. Okulun, velilerin istek ve şikayetlerini dikkate alması ve hızlı cevap vermesi.5. Okulun yeterli güvenlik önlemlerini almış olması.6. Web sitemizin aktif ve güncel olması.7. Okulumuzun temiz ve bakımlı olması.8. Okulumuzda alınacak kararlar, ilgili personelin katılımı ile alınır.9. Haberleşme ve iletişim etkin ve zamanında yapılır.10. Okulumuz teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.11. Okulumuz ilimiz ve bölgemiz üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.	<ol style="list-style-type: none">1. Okulumuzun il merkezine uzak olması.2. Okul Aile Birliği gelirinin yetersiz olması.3. Spor salonunun ve sportif faaliyetler için yeterli malzemenin olmaması.4. Gezi ve sosyal faaliyetlerin yetersiz olması.5. Yemekhane hizmetinin olmaması.6. Öğrenci başarı seviyelerinin düşük olması.
FIRSATLAR	TEHDİTLER
<ol style="list-style-type: none">1. Okulumuzda deneyimli öğretmenlerin olması.2. Okulumuza ulaşım çeşitliliğinin olması.3. Selçuk Üniversitesine yakınlığı.4. Çevremizde AVM ve esnafın bulunması.5. Bahçemizde tatbikat camiiinin bulunması.6. Okulumuzun bölgemizdeki ÖSYM Başvuru Merkezi olması.7. Binamızda belediye kütüphanesinin bulunması.8. Tatbikat camiiimizde mesleki ve dini kütüphanemizin olması.9. Ulusal ve uluslararası aktivitelerde görev alan okul mehter takımının olması.	<ol style="list-style-type: none">1. Okul kantinimizdeki ürün yelpazesinin öğrenciye hitap etmemesi.2. Velilerin ekonomik yönden zayıf olmaları.3. Okul binamızın güneş görmeyen sınıflarının çok olması.4. Mahallemizin büyük ve sürekli göç alması.5. Parçalanmış aile sayısının çok oluşu6. Saray Bosna Parkının kötü alışkanlıklara ve gayri ahlaki davranışlara zemin oluşturması.7. Öğrencilerdeki bilinçsiz ve kontrolsüz teknoloji kullanımı.

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul/kurum künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Okulun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayırmda temel olarak okul müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

İçsel Faktörler

Güçlü Yönler

Öğrenciler	<ul style="list-style-type: none"> • Okulumuz rehberlik servisinin etkili ve verimli çalışması. • Öğrencilerin ihtiyaç duyduğu anda öğretmen ve idarecilerle rahatlıkla görüşebilmesi.
Çalışanlar	<ul style="list-style-type: none"> • Tüm personel arasında sağlıklı ve etkili bir iletişimin olması
Veliler	<ul style="list-style-type: none"> • Öğrencinin okulda kendini güvende hissetmesi. • Okulun, velilerin istek ve şikayetlerini dikkate alması ve hızlı cevap vermesi.
Bina ve Yerleşke	<ul style="list-style-type: none"> • Okulun yeterli güvenlik önlemlerini almış olması. • Okulumuzun temiz ve bakımlı olması.
Donanım	<ul style="list-style-type: none"> • Okulumuz teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.
Yönetim Süreçleri	<ul style="list-style-type: none"> • Okulumuzda alınacak kararlar, ilgili personelin katılımı ile alınır.
İletişim Süreçleri	<ul style="list-style-type: none"> • Web sitemizin aktif ve güncel olması. • Haberleşme ve iletişim etkin ve zamanında yapılır.
Faaliyetler	<ul style="list-style-type: none"> • Okulumuz ilimiz ve bölgemiz üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.

Zayıf Yönler

Öğrenciler	<ul style="list-style-type: none">• Öğrenci başarı seviyelerinin düşük olması.
Bina ve Yerleşke	<ul style="list-style-type: none">• Okulumuzun il merkezine uzak olması.
Donanım	<ul style="list-style-type: none">• Spor salonunun ve sportif faaliyetler için yeterli malzemenin olmaması.• Yemekhane hizmetinin olmaması.
Bütçe	<ul style="list-style-type: none">• Okul Aile Birliğinin gelirinin yetersiz olması.
Faaliyetler	<ul style="list-style-type: none">• Gezi ve sosyal faaliyetlerin yetersiz olması.

Dışsal Faktörler

Fırsatlar

Politik	<ul style="list-style-type: none">• Selçuk Üniversitesine yakınlığı.
Ekonomik	<ul style="list-style-type: none">• Okulumuza ulaşım çeşitliliğinin olması.
Sosyolojik	<ul style="list-style-type: none">• Bahçemizde tatbikat camiinin bulunması.• Ulusal ve uluslararası aktivitelerde görev alan okul mehter takımının olması.
Teknolojik - Kültürel	<ul style="list-style-type: none">• Binamızda belediye kütüphanesinin bulunması.• Tatbikat camiimizde mesleki ve dini kütüphanemizin olması.
Mevzuat-Yasal	<ul style="list-style-type: none">• Okulumuzun bölgemizdeki ÖSYM Başvuru Merkezi olması.
Ekolojik	<ul style="list-style-type: none">• Çevremizde AVM ve esnafların bulunması.

Tehditler

Ekonomik	<ul style="list-style-type: none">• Okul kantinimizdeki ürün yelpazesinin öğrenciye hitap etmemesi.• Velilerin ekonomik yönden zayıf olmaları.
Sosyolojik	<ul style="list-style-type: none">• Mahallemizin büyük ve sürekli göç alması.• Parçalanmış aile sayısının çok oluşu
Teknolojik	<ul style="list-style-type: none">• Öğrencilerdeki bilinçsiz ve kontrolsüz teknoloji kullanımı.
Ekolojik	<ul style="list-style-type: none">• Saray Bosna Parkının kötü alışkanlıklara ve gayri ahlaki davranışlara zemin oluşturması

Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayırımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve Kurumsal Kapasite kullanılmıştır.

- Eğitime Erişim: Öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri,
- Eğitimde Kalite: Öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini,
- Kurumsal Kapasite: Kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Yönetim ve Organizasyon
Okula Devam/ Devamsızlık	Öğrenci Davranışları	Mesleki Yeterlilik
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Yabancı Öğrenciler	Bilimsel-Kültürel-Sanatsal ve Sportif Faaliyetler	Donanım
Hayat Boyu Öğrenme	Yerel-Ulusal ve Uluslararası Projeler	Temizlik, Hijyen
Yönlendirme	Eğitim Ortamları	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
	Değerler Eğitimi	İşbirlikleri

Gelişim ve Sorun Alanlarımız

1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	
1	Kayıt bölgesindeki çocukların kayıt durumu
2	Öğrenci devamsızlığı (Sürekli devamsızlık)
3	Öğrenci devamsızlığı (10 gün ve üzeri devamsızlık)
4	Yeni kayıt öğrencilerin ve yabancı öğrencilerin uyumu
5	Yabancı uyruklu öğrencilerin okula devamı
6	Tanıtım ve yönlendirme (Rehberlik)
7	Açık İmam Hatip Lisesi Öğretimi Başvuru katılım ve tamamlama
8	Hayat Boyu Öğrenmede Devam ve Tamamlama

2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE

1	Akademik Başarı - Başarısızlık nedeniyle sınıf tekrarı yapan öğrenci sayısı
2	Akademik Başarı - Devamsızlık nedeniyle sınıf tekrarı yapan öğrenci sayısı
3	Akademik Başarı - Takdir veya teşekkür belgesi alan öğrenci oranı
4	Değerler Eğitimi
5	Bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetler
6	Yerel - Ulusal ve Uluslararası Projeler
7	Öğrenci davranışları - Öğrenci başına okunan kitap sayısı
8	Öğrenci davranışları - Onur Belgesiyle ödüllendirilen öğrenci oranı
9	Öğrenci davranışları - Disiplin cezası alan öğrenci oranı
10	Akademik Başarı - Yükseköğrenime yerleşen öğrenci oranı (%)
11	Akademik Başarı - Yetiştirme ve Destekleme kurslarına katılan öğrenci oranı
12	Eğitim Ortamlarının Kalitesi - Kütüphanede faydalanan öğrenci oranı
13	Yerel - Ulusal ve Uluslararası Projeler - Mesleki Tatbikat ve Kariyer günü etkinlikleri
14	Kurum kültürü - Veli toplantılarına katılan veli oranı

3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE

1	Mesleki Yeterlilikler - Lisansüstü eğitim (Tezli-Tezsiz) yapan öğretmen oranı
2	Mesleki Yeterlilikler - Kurumda dil tazminatı alan personel oranı
3	Memnuniyet
4	Norm Durumu - Öğretmenlerin kurumda ortalama çalışma süresi
5	Fiziki Yapı - Bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetler için düzenleme yapılan alan sayısı
6	Yönetim ve Organizasyon - İSG kapsamında yapılan düzenleme sayısı
7	Yönetim ve Organizasyon - İSG kapsamında yapılan eğitimlere katılan öğretmen oranı
8	Teknolojik Altyapı - Kullanıma sunulan bilgisayar sayısı
9	Teknolojik Altyapı - Fatih Projesi kapsamında eğitimde teknolojiyi kullanmaya yönelik donanımı olan derslik oranı
10	Yönetim ve Organizasyon - Okul/Kurum web sitesinde yapılan duyuru sayısı
11	Yönetim ve Organizasyon - Okul/Kurum web sitesinde yapılan duyuruların ziyaret edilme sayısı
12	İş Birlikleri - Üniversite, STK, yerel yönetim işbirliği ile düzenlenen eğitim ve çalışmaların sayısı.

BÖLÜM III

(MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER)

Okul Müdürlüğümüzün misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kuruluna sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

MİSYONUMUZ

Bilgili, **O**rtama güven veren, **S**eçkin, **N**itelikli, **A**ynı zaman da çevresi ile iyi ilişkiler kuran, **H**akkı yaşayan ve gözeten, **E**kip çalışmalarına inanan, **R**uh ve beden bütünlüğünü sağlamış, **S**osyal hayata bilgi ve becerilerini aktaran, **E**n iyi üniversitelerde okuyan, **K**aliteli öğrenciler yetiştirmektedir.

VİZYONUMUZ

Kendi markasını oluşturmuş, eğitim ve öğretimdeki kalitesi ile bölgesinde tek seçenek olarak geleceğe yürüyen model bir eğitim kurumu olmak.

TEMEL DEĞERLERİMİZ

- 1) Yönetişim anlayışlı yönetim kadromuz.
- 2) Seçkin eğitim kadromuz.
- 3) Mesleki gelişim ve tatbikata yönelik eğitim öğretim anlayışımız.
- 4) Saygı ve hoşgörü temelli ekip çalışmalarımız.
- 5) Sosyal sorumluluk projelerimiz.
- 6) Eğitimde kaliteyi artırma ve geliştirme anlayışımız.

BÖLÜM IV

AMAÇ, HEDEF, PERFORMANS GÖSTERGELERİ VE EYLEMLER

TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Stratejik Amaç 1:

Bütün bireylerin eğitim ve öğretime adil şartlar altında erişmesini ve yine eğitim öğretimini adil şartlar altında tamamlamasını sağlamak.

Stratejik Hedef 1.1. Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.1.1.1	Adrese Dayalı Kayıt Sistemindeki öğrencilerden kesin kayıtları yapılan öğrenci oranı (%)	10	20	40	60	80	100
PG.1.1.2	Sürekli Devamsız durumunda olan (Sisteme kayıtlı olduğu halde okula devam etmeyen) öğrenci oranı(%)	2	1	1	0	0	0
PG.1.1.3	10 gün üstü devamsız (özürlü - özürsüz toplam) öğrencilerin oranı(%)	7	6	5	4	3	2
PG.1.1.4	Okula yeni kayıt yaptıran ve okulda bulunan yabancı uyruklu öğrencilerden oryantasyon eğitimi alanların oranı(%)	100	100	100	100	100	100
PG.1.1.5	Yabancı öğrencilerin devam oranı(%)	97	98	99	100	100	100
PG.1.1.6	Üst öğrenime yönelik okul tanıtımları ile ilgili yapılan faaliyet sayısı	5	6	7	8	9	10
PG.1.1.7	Açık imam hatip lisesi tamamlayan birey oranı (%)	86	88	90	92	95	100
PG.1.1.8	Kişisel gelişim amaçlı açılan kurs sayısı	0	1	2	3	3	3

EYLEM PLANI

No	EYLEM İFADESİ	EYLEM SORUMLUSU	EYLEM TARİHİ
1.1.1.	Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır.	Stratejik Plan Ekibi	1 - 30 Nisan
1.1.2	Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır.	Müdür Yardımcısı	Her ayın ilk haftası
1.1.3	Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır.	Rehberlik Servisi	Her ayın son haftası
1.1.4	Okula yeni kayıt yaptıran ve okulda bulunan yabancı uyruklu öğrenciler oryantasyon eğitimine tabii tutulacak.	Rehberlik Servisi	1-15 Eylül
1.1.5	Yabancı uyruklu öğrencilerin devamlılığını sağlamak için velileriyle görüşmeler yapılacak.	Rehberlik Servisi Okul İdaresi	1-15 Kasım 1-15 Mart
1.1.6	Üst öğrenime yönelik üniversite tanıtım seminerleri ve gezileri planlanacak.	Rehberlik Servisi Okul İdaresi	1-30 Mart
1.1.7	Bünyemizdeki açık imam hatip lisesindeki öğrencilerin devamlılığı ve okulu tamamlamalarına yönelik çalışmalar yapılacak.	Müdür Yardımcısı	15 -30 Eylül 1-30 Nisan
1.1.8	Bünyemizde halk eğitim merkezli açılan kişisel gelişim amaçlı kursların tanıtımı ve yönlendirme çalışmaları yapılacak.	Okul İdaresi	1-30 Eylül

TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Stratejik Amaç 2:

Bütün bireylere ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılmasına; girişimci, yenilikçi, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, özgüven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak.

Stratejik Hedef 2.1. Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılabacaktır.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.2.1.1	Başarısızlık nedeniyle sınıf tekrarı yapan öğrenci sayısı	37	25	20	15	10	0
PG.2.1.2	Devamsızlık nedeniyle sınıf tekrarı yapan öğrenci sayısı	8	6	4	2	0	0
PG.2.1.3	Takdir veya teşekkür belgesi alan öğrenci oranı(%)	23	30	35	40	50	60
PG.2.1.4	Öğrenci başına okunan kitap sayısı	3	4	5	6	7	10
PG.2.1.5	Onur Belgesiyle ödüllendirilen öğrenci oranı(%)	40	45	50	55	60	70
PG.2.1.6	Disiplin cezası alan öğrenci oranı(%)	1	0	0	0	0	0
PG.2.1.7	Eğitim Öğretim yılı içerisinde Değerler eğitimi kapsamında yapılan çalışmalarına katılan öğrenci sayısı	400	400	400	400	500	500
PG.2.1.8	Yürütülen kültürel faaliyetlere katılan öğrenci oranı(%)	65	70	75	80	85	100
PG.2.1.9	Obezite ve diğer sağlık sorunları konusunda yapılan faaliyetlere katılan öğrenci oranı(%)	72	75	80	85	90	100

EYLEM PLANI

No	EYLEM İFADESİ	EYLEM SORUMLUSU	EYLEM TARİHİ
2.1.1	Birinci yazılı ve performans notlarının belirlenmesi ile başarısız öğrencilerin tespiti ve rehberlik çalışması yapılacaktır.	Sınıf Rehber Öğretmeni	Birinci yazılı sınavları sonrası
2.1.2	Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır.	Müdür Yardımcısı	Her ayın ilk haftası
2.1.3	Öğrencilerin takdir ve teşekkür belgesi almasını teşvik edecek çalışmalar yapılacaktır.	Sınıf Rehber Öğretmeni	Birinci yazılı sınavları sonrası
2.1.4	Okulda kitap okuma aktiviteleri düzenlenecek ve öğrenci teşviki sağlanacaktır.	Okul İdaresi Sınıf Rehber öğrtm.	Her ay düzenli
2.1.5	Onur belgesinin sahibi olma kriterleri öğrencilere aktarılacak ve teşvik sağlanacaktır.	Okul İdaresi Sınıf Rehber öğrtm. Rehberlik servisi	Dönem başları
2.1.6	Okul disiplin kuralları öğrencilere hatırlatılacak ve sınıf bazında seminerler verilecek.	Disiplin Kurulu	Her ayın ilk haftası
2.1.7	İlçemizdeki SEDEP projesine ve okulumuzdaki değerlerimiz çalışmalarına daha fazla öğrenci katılımı sağlanacaktır.	Okul İdaresi Sedep Yürütme Kur.	Her ay düzenli
2.1.8	Öğrencilerimizin yerel veya ulusal kültürel faaliyetlere katılımı konusunda teşvik çalışmaları yapılacaktır.	Okul İdaresi Sınıf Rehber öğrtm. Rehberlik servisi	Her ay düzenli
2.1.9	Her yıl geleneksel hale getirdiğimiz; <ul style="list-style-type: none">• Kızılay Kan Bağışı• Kan Şeker Ölçümü• Obezite (VKE) Çalışması vb. çalışmalara devam edilecek ve teşvik çalışmaları yapılacaktır.	Okul İdaresi Yeşilay-Kızılay Kulübü	Her dönem

Stratejik Hedef 2.2. Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.2.2.1	Yetiştirme ve Destekleme kurslarına katılan öğrenci oranı(%)	24	30	40	50	60	70
PG.2.2.2	Yükseköğrenime yerleşen öğrenci oranı (%)	30	45	60	75	90	100
PG.2.2.3	Mesleki Tatbikat ve Kariyer günü etkinlik sayısı	5	6	7	8	9	10
PG.2.2.4	Kütüphanede faydalanan öğrenci oranı	50	60	70	80	90	100
PG.2.2.5	Veli toplantılarına katılan veli oranı	45	50	55	65	75	100

EYLEM PLANI

No	EYLEM İFADESİ	EYLEM SORUMLUSU	EYLEM TARİHİ
2.2.1	Yetiştirme ve Destekleme kurslarının önemi öğrencilere aktarılacak ve teşviki sağlanacak.	Müdür Yardımcısı	01-20 Eylül
2.2.2	Mezun durumundaki öğrencilerimize yönelik sınav sistemi, sınav kaygısı vb. konularda rehberlik çalışmaları yapılacaktır.	Rehberlik Servisi	Her ayın son haftası
2.2.3	Okulumuz tatbikat camiiindeki mesleki gelişim çalışmaları planlanacak ve alanında uzman kariyer sahibi kişilerden seminer planlaması yapılacaktır.	Okul İdaresi Mesleki tatbikat kulübü	Ayda bir
2.2.4	Okulumuz tatbikat camisinde bulunan "Mesleki Kütüphane" ve binamız içerisinde bulunan belediye kütüphanesine öğrencilerimiz teşvik edilecek.	Okul İdaresi Sınıf Rehber öğretm. Rehberlik servisi	Her ay düzenli
2.2.5	İdaremizce planlanan veli toplantıları her veliye duyurulacak ve katılımları teşvik edilecek.	Okul İdaresi Sınıf Rehber öğretm. Sınıf Rehber öğretm	Kasım-Nisan

TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

Stratejik Amaç 3:

Beşerî, fizikî, malî ve teknolojik yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirerek, eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli bir kurumsal yapıyı tesis etmek.

Stratejik Hedef 3.1. Yönetim ve öğrenme etkinliklerinin izlenmesi, değerlendirilmesi ve geliştirilmesi amacıyla veriye dayalı yönetim yapısına geçilecektir.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.3.1.1	Lisansüstü eğitim (Tezli-Tezsiz) yapan öğretmen oranı(%)	20	22	30	50	75	100
PG.3.1.2	Kurumda dil tazminatı alan personel oranı(%)	1	-	-	-	-	-
PG.3.1.3	Bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetler için düzenleme yapılan alan sayısı	6	-	-	-	-	-
PG.3.1.4	İSG kapsamında yapılan eğitimlere katılan öğretmen oranı(%)	100	100	100	100	100	100
PG.3.1.5	İSG kapsamında yapılan düzenleme sayısı	1	2	3	4	5	6
PG.3.1.6	Kullanıma sunulan bilgisayar sayısı	26	26	30	35	40	45
PG.3.1.7	Fatih Projesi kapsamında eğitimde teknolojiyi kullanmaya yönelik donanımı olan derslik oranı (%)	100	100	100	100	100	100
PG.3.1.8	Okul/Kurum web sitesinde yapılan duyuru sayısı	10	15	20	25	30	35
PG.3.1.9	Okul/Kurum web sitesinde yapılan duyuruların ziyaret edilme sayısı (Duyuru Başına yapılan ortalama görüntüleme)	50	75	100	150	200	300

EYLEM PLANI

No	EYLEM İFADESİ	EYLEM SORUMLUSU	EYLEM TARİHİ
3.1.1	Lisansüstü eğitim (Tezli-Tezsiz) yapmamış öğretmenlerimiz tespit edilecek ve teşvik edici çalışmalar yapılacaktır.	M.E.B Okul İdaresi	Eylül-Nisan
3.1.2	Kurumda dil tazminatı almayan personeller için bölgemizdeki dil kursları araştırılacak ve bilgilendirme yapılacaktır.	Okul İdaresi	1-30 Eylül
3.1.3	Okulumuz binası içerisinde ve bahçesinde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetler için düzenlemeler yapılacaktır.	Okul İdaresi	Tüm yıl Sürekli
3.1.4	İş sağlığı ve güvenliği kursuna katılmamış, sertifika sahibi olmayan öğretmenler tespit edilerek kurslara yönlendirilecek.	Okul İdaresi	Her dönem
3.1.5	Binamız içerisinde ve bahçemizde iş sağlığı ve güvenliği açısından riskli bölgeler tespit edilecek ve düzenlemeler yapılacaktır.	Okul İdaresi	Tüm yıl Sürekli
3.1.6	Donatım birimine okul bilişim teknolojileri ihtiyacı düzenli olarak bildirilecek.	Okul İdaresi	Her dönem
3.1.7	Fatih Projesi kapsamında eğitimde teknolojiyi kullanmaya yönelik donanımı tamamlanmamış derslikler belirlenecek.	Bilişim Teknolojileri Rehber Öğretmeni	01-20 Eylül
3.1.8	Okulumuzda planlanan yarışmalar, sınav tarihleri vb. duyurular okul web sitesinde güncel olarak duyurulacaktır.	Bilişim Teknolojileri Rehber Öğretmeni	Her haftanın Cuma günü
3.1.9	Okulumuz web sitesinin güncel ve aktif olduğu, duyurular bölümünün aktif kullanıldığının tanıtım ve bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır.	Bilişim Teknolojileri Rehber Öğretmeni	Her ayın son haftası

Stratejik Hedef 3.2. İnsan kaynağının verimli kullanılması ve hakkaniyetli bir şekilde ödüllendirilmesi sağlanacaktır.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.3.2.1	Öğretmenlerin motivasyonunu arttırmaya yönelik yapılan faaliyetlerin sayısı	4	6	8	10	12	14
PG.3.2.2	Öğretmenlerin kurumda ortalama çalışma süresi	3,5	-	-	-	-	-
PG.3.2.3	Üniversite, STK, yerel yönetim işbirliği ile düzenlenen eğitim ve çalışmaların sayısı.	5	6	8	10	12	15

EYLEM PLANI

No	EYLEM İFADESİ	EYLEM SORUMLUSU	EYLEM TARİHİ
3.2.1	Tüm öğretmenlerin katılımı sağlanacak şekilde kurum kültürünü arttırmaya yönelik sosyal aktiviteler planlanacak.	Okul İdaresi	Tüm eğitim-öğretim yılı
3.2.2	Öğretmenlerin kurumdaki çalışma sürelerini arttırmaya yönelik çalışmalar planlanacak. Kurumda 4 yıllık çalışma süresini tamamlayan öğretmenler adına aktivite planlanacak ve ödüllendirme yapılacaktır.	Okul İdaresi	Mayıs
3.2.3	İlimizdeki üniversitelerle görüşülüp öğrencilerimize yönelik aktiviteler planlanacak ve teşvik edici çalışmalar yapılacaktır. Aynı şekilde sivil toplum kuruluşlarına ile de işbirliği yapılacaktır, öğrencilerimizin teşviki adına ödüllendirmeler yapılacaktır.	Okul İdaresi	Mart Nisan Mayıs

BÖLÜM V

MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

KAYNAK TABLOSU	2019	2020	2021	2022	2023	Toplam
Genel Bütçe	13.000	-	-	-	-	13.000
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı	-	1.000	2.000	3.000	4.000	10.000
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	22.000	23.000	24.000	25.000	26.000	120.000
TOPLAM	35.000	24.000	26.000	28.000	30.000	143.000

BÖLÜM VI

İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

EKLER:

- **“Öğretmen Görüş Ve Değerlendirmeleri”** Anket Formu Örneđi
- **“Öğrenci Görüş Ve Değerlendirmeleri”** Anket Formu Örneđi
- **“Veli Görüş Ve Değerlendirmeleri”** Anket Formu Örneđi